

Rzeszów, dnia 18.02.2020 r.

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów  
17 875 44 52

.....  
Adres wydziału zamawiającego oraz numer  
telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na:

**Remont pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Bożniczej 2.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe obejmuje prace związane z remontem pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Bożniczej 2, polegającej m. in. na wymianie stolarki drzwiowej, demontażu/montażu ścianek działowych, wymianie pionu wod.-kan., montażu listew elektroinstalacyjnych, dwukrotne malowanie farbą olejną lub ftalową drewnianych okien i naświetli, gruntowanie podłoży preparatami powierzchni poziomych i płaskich, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych i kompleksowy remont toalet.

### 2. Szczegóły dot. przedmiotu zamówienia precyzuje dokumentacja:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- Przedmiar robót (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- Projekt aranżacji wnętrz budynku (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

**3. Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lutego 2020 r. do godz. 10.00 w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 11, pok. 1 w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: [ora.zapytania@erzeszow.pl](mailto:ora.zapytania@erzeszow.pl), z zastrzeżeniem, że oferty złożone po upływie tego terminu zostaną uznane za nieważne.

W przypadku formy pisemnej ofertę należy złożyć: w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty albo opakowania. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**Oferta na: „Remont pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet  
w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Bożniczej 2”.**

Nie otwierać przed dniem 25.02.2020 r.

**4. Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie maksymalnie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
- Posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu kompleksowych remontów wymagających przeprowadzenia prac posadzkarskich, murarskich, tynkarskich i malarskich o wartości co najmniej 30.000 zł każda;
- Zamawiający wymaga, by osoby które Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w przedmiarze robót (załącznik nr 3) zostały przez niego zatrudnione na podstawie umów o pracę lub zostały z nimi zawarte stosowne umowy cywilnoprawne.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polski w sposób czytelny i trwały, strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę.

W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażen „jw.” i równoważnych).

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania.

Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

Poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte i itp. w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

Oferta powinna zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa, jeśli osoba pełnomocnika nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy).

Oferta powinna zawierać: adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, adres oddziału wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie jednym ze swoich oddziałów (jeżeli dotyczy), adres do korespondencji, jeżeli wykonawca taki posiada, a jest inny niż adres siedziby głównej siedziby bądź oddziału skierowanego do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, któremu zleci przedmiotowe zamówienie, przedłożył w dniu podpisania umowy „Oświadczenie zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej” będące załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

Integralną częścią oferty jest:

- Parafowana czyli zaakceptowana przez Wykonawcę Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- Wypełniony Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o Przedmiar robót, stanowiącym załącznik nr 3 i Projekt aranżacji wnętrz budynku, stanowiącym załącznik nr 4 do Oferty.
- Parafowany czyli zaakceptowany przez Wykonawcę Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- Wypełnione i podpisane oświadczenie Zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej – Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (jeśli dotyczy).
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić na zmienionej ofercie informację: „Zmiana oferty”,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, jeśli osoba pełnomocnika nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy).

Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź niezupełnione – zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu do złożenia oferty wycofać złożoną ofertę.

### 7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najniższą cenę i nie będzie podlegać odrzuceniu.

### 8. Opis sposobu obliczania ceny ofert:

Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z uwzględnioną obowiązującą stawką podatku od towarów i usług).

Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto). Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

### 9. Zmiana treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej: <https://bip.erzeszow.pl/> i będzie wiążąca dla wykonawców.

### 10. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Przedmiar robót
- Załącznik nr 4 - Projekt aranżacji wnętrz budynku
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro

Sporządził:

Zatwierdził:

URZĄD MIASTA RZESZOWA  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
*Bożena Kolesnik*  
.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*dr Alicja Trzyna*  
.....  
Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego